

Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Nr 1 „Baśniowa Kraina” w Raszynie

Podstawę niniejszego regulaminu stanowią:

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (Dz.U.2023.204 t.j. z dnia 2023.01.30)
- 2) Statutu Żłobka Nr 1 w Raszynie stanowiący załącznik do UCHWAŁY Nr LXXIII/647/2023 RADY GMINY RASZYN z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie utworzenia Żłobka Nr 1 w Raszynie oraz nadania statutu

zmienionej

UCHWAŁĄ Nr LXXIV/655/2023 RADY GMINY RASZYN z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zmiany statutu Żłobka Nr 1 w Raszynie

oraz zmienionej

UCHWAŁĄ Nr LXXVIII/668/2023 RADY GMINY RASZYN z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXXIII/647/2023 z dnia 27 kwietnia 2023 roku w sprawie utworzenia Żłobka Nr 1 w Raszynie oraz nadania statutu oraz zmiany uchwały nr LXXIV/655/2023 z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie zmiany statutu Żłobka Nr 1 w Raszynie

§ 1.

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Nr 1 „Baśniowa Kraina” w Raszynie;
2. żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Nr 1” Baśniowa Kraina” w Raszynie;
3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Nr 1” Baśniowa Kraina” w Raszynie;
4. komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy Raszyn w celu przeprowadzenia pierwszego postępowania rekrutacyjnego;
5. przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
6. kryteriach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć kryteria określone w § 6 ust. 9 Statutu Żłobka Nr 1 w Raszynie stanowiący załącznik do UCHWAŁY Nr LXXIII/647/2023 RADY GMINY RASZYN z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie utworzenia Żłobka Nr 1 w Raszynie oraz nadania statutu zmienionej UCHWAŁĄ Nr LXXIV/655/2023 RADY GMINY RASZYN z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zmiany statutu Żłobka Nr 1 w Raszynie oraz zmienionej

UCHWAŁĄ Nr LXXVIII/668/2023 RADY GMINY RASZYN z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXXIII/647/2023 z dnia 27 kwietnia 2023 roku w sprawie utworzenia Żłobka Nr 1 w Raszynie oraz nadania statutu oraz zmiany uchwały nr LXXIV/655/2023 z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie zmiany statutu Żłobka Nr 1 w Raszynie

7. liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję kwalifikacyjną i rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka we właściwym terminie;

8. liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;

9. wniosku o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Żłobka Nr 1 w Raszynie;

10. rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych, oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

12. statucie- należy przez to rozumieć statut Żłobka Nr 1” Baśniowa Kraina” w Raszynie.

11.umowie w sprawie korzystania z usług żłobka – należy przez to rozumieć umowę zawieraną między rodzicem, a żłobkiem określająca warunki korzystania z usług opiekuńczych.

§ 2.

1. Pierwsza rekrutacja dzieci do Żłobka Nr 1” Baśniowa Kraina” w Raszynie odbędzie się 01 – 08 września 2023 r. na rok trwający od 02 października do 31 sierpnia 2024 r. Przepis § 7 regulaminu określa szczegółowy harmonogram rekrutacji dzieci do żłobka.

2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do żłobka w trakcie roku. Przyjęcie dziecka do żłobka w trakcie roku regulują odpowiednie przepisy statutu.

3. Postanowienia regulaminu określają ogólne zasady przyjęcia kandydatów do żłobka, tryb pierwszego postępowania rekrutacyjnego, kryteria rekrutacyjne, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.

4. Pierwsza rejestracja wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka odbywa się w Urzędzie Gminy Raszyn.

5. Informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do żłobka będą podane w formie komunikatu na stronie internetowej Urzędu Gminy Raszyn www.raszyn.pl.

6. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez Wójta Gminy Raszyn.

7. Nabór prowadzony jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 3.

Rekrutacji podlegają dzieci łącznie spełniające następujące warunki:

1) dzieci które do 1 września 2023r. ukończą co najmniej 20 tygodni życia oraz dzieci, które do 31 grudnia 2023 roku nie ukończą 3 lat lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym- 4 rok życia.

2) dzieci wraz z rodzicami zamieszkałe na terenie Gminy Raszyn, w pierwszej kolejności dzieci, których rodzice posiadają Kartę Mieszkańca Gminy Raszyn.

§ 4.

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci, które uzyskały najwyższą liczbę punktów wg. poniższej punktacji:

Kryteria rekrutacyjne oraz liczba przyznanych punktów wynikające ze Statutu Żłobka Nr 1 „Baśniowa Kraina” w Raszynie	
1)	<p>1.rodzic powrócił na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia — 16 pkt,</p> <p>2.rodzic, który pozostawał bez pracy, a rozpoczyna pracę na rynku pracy lub poszukuje pracy, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS, zaświadczenia od pracodawcy, zaświadczenia z ZUS, a osoby bierne zawodowo lub bezrobotne zaświadczenia z PUP o poszukiwaniu pracy — 16 pkt.</p> <p>Ad.1.Dokumenty: wpis do CEIDG/KRS lub zaświadczenia od pracodawcy, potwierdzające powrót do pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia.</p> <p>Ad.2.Dokument: wpis do CEIDG/KRS lub zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenia z ZUS, a osoby bierne zawodowo lub bezrobotne zaświadczenie z PUP o poszukiwaniu pracy</p>
2)	<p>Z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci)- 16 pkt</p> <p>Dokumenty: oświadczenie rodzica</p>
3)	<p>Z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki (w szczególności dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza zawierające wskazanie do objęcia dziecka szczególną opieką- 16pkt.</p> <p>Dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza zawierające wskazanie do objęcia dziecka szczególną opieką</p>
4)	<p>Z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub z rodziny zastępczej-16pkt.</p> <p>Dokumenty:</p> <p>1. Dokument poświadczające objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2023.1426 t.j. z dnia 2023.07.26):</p> <p>a) postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej</p> <p>b) umowa zawarta między rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, a starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny lub miejsce prowadzenia rodzinnego domu dziecka</p> <p>c) inne – zgodne z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2023.1426 t.j. z dnia 2023.07.26)</p> <p>2.Dokument poświadczający objęcie rodziny nadzorem kuratorskim- oświadczenie rodzica</p> <p>3.Dokument poświadczający objęcie rodziny wsparciem asystenta rodziny- oświadczenie rodzica</p>
5)	<p>W przypadku samotnego wychowywania dziecka -32pkt.</p>

	<p>Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. Z 2023r. poz. 390)</p> <p>Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.</p> <p>Dokumenty:</p> <p>a) oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny,</p> <p>b) wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,</p> <p>c) zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.</p>
6)	<p>W przypadku niepełnosprawności rodzica/rodziców dziecka:</p> <p>a) w przypadku obojga rodziców – 64 pkt,</p> <p>b) w przypadku jednego z rodziców – 32 pkt,</p> <p>Dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności</p>
7)	<p>Których oboje rodziców pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej studiują lub uczący się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne – 16pkt.</p> <p>Dokumenty:</p> <p>1. Wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej</p> <p>1) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nieprzebywaniu na urlopie wychowawczym</p> <p>2) zaświadczenie od zleceniodawcy o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej</p> <p>2. Studiowanie lub uczenie się w trybie dziennym</p> <p>1) dokumenty potwierdzające studiowanie lub uczenie się w trybie dziennym</p> <p>3. Prowadzenie działalności gospodarczej</p> <p>1) wydruk z CEIDG/KRS</p> <p>4. Prowadzenie gospodarstwa rolnego</p> <p>1) oświadczenie rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego</p>
8)	<p>Których rodzice za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, dokonali rocznego rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie ze wskazaniem adresu zamieszkania w Gminie Raszyn oraz ponoszą na rzecz Gminy Raszyn opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania:</p> <p>a) w przypadku obojga rodziców - 64 pkt,</p> <p>b) w przypadku jednego z rodziców - 32 pkt,</p> <p>Dokumenty: pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO)</p>
9)	<p>Których rodzice prowadzą gospodarstwo rolne na terenie gminy Raszyn na obszarze nie mniejszym niż 1 ha przeliczeniowy, podlegają ubezpieczeniu w KRUS i opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie Gminy Raszyn oraz ponoszą na rzecz Gminy Raszyn opłaty za gospodarowanie</p>

	<p>odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania:</p> <p>a) w przypadku obojga rodziców - 64 pkt,</p> <p>b) w przypadku jednego z rodziców - 32 pkt.</p> <p>Dokumenty: oświadczenie rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego</p>
10.	Karta Mieszkańca Gminy Raszyn

2. Poszczególne kryteria się sumują.

3. W celu potwierdzenia prawdziwości oświadczenia o miejscu zamieszkania dziecka, komisja rekrutacyjna może żądać od rodziców przedłożenia dokumentów, które uprawdopodobnią zamieszkiwanie na terenie Gminy Raszyn.

4. Dzieci, których rodzice posiadają miejsce zamieszkania poza Gminą Raszyn będą przyjęte do żłobka w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Raszyn i posiadania wolnych miejsc w placówce.

5. Wyżej wymienione oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równej liczby punktów przez dwoje lub więcej dzieci, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których rodzice posiadają Kartę Mieszkańca Gminy Raszyn, a następnie dzieci najwcześniej urodzone, przy uwzględnianiu przedziału wiekowego danej grupy i liczby wolnych miejsc w jej ramach.

7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie w terminie przez niego wskazanym dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oraz warunków.

8. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium, a w przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie danego warunku przyjmuje się, iż dziecko nie spełnia danego warunku.

9. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

10. Dzieci nieprzyjęte do żłobka, a spełniające warunki przyjęcia, umieszcza się na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.

§ 5.

Druk "Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka" wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu, można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Raszyn: raszyn.pl lub w siedzibie Urzędu Gminy Raszyn.

§ 6.

W okresie rekrutacji nie będą rozpatrywane wnioski o przyjęcie dziecka, które z dniem 01 września 2023 r. nie ukończy 20 tygodnia życia, a z dniem 31 grudnia 2023 r. ukończy 3 lata oraz wnioski niekompletne.

§ 7.

L.p.	Rodzaj czynności/ etapy postępowania rekrutacyjnego	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie dokumentów rekrutacyjnych:	01.09.2023- 08.09.2023

	-wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka -zaświadczenia o zatrudnieniu oraz inne dokumenty potwierdzające kryteria przyjęcia do żłobka	
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Miejsce: Tablica Ogłoszeń w Urzędzie Gminy Raszyn. Nazwiska uszeregowane w porządku alfabetycznym.	14.09.2023
3.	Pisemne potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do żłobka.	do 22.09.2023
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Miejsce: Tablica Ogłoszeń w Urzędzie Gminy Raszyn. Nazwiska uszeregowane w porządku alfabetycznym	25.09.2023

§ 8.

1. Dane osobowe dziecka zgromadzone w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja są przechowywane przez okres pobytu dziecka w żłobku.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do żłobka, zgromadzonych w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku.

§ 9.

- 1.O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje komisja rekrutacyjna w oparciu o liczbę miejsc.
- 2.Komisja rekrutacyjna, uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Żłobka.
- 3.W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka zgodnie z odpowiednimi postanowieniami statutu.
- 4.Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku w terminie określonym w harmonogramie naboru.
- 5.Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.Godziny pobytu dziecka w żłobku zadeklarowane we wniosku są wiążące przy podpisywaniu umowy o świadczenie usług przez żłobek. Dopuszcza się zmiany godzin tylko w szczególnych przypadkach.
- 7.Po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych rodzic dziecka zobowiązany jest do zawarcia umowy o świadczenie usług przez żłobek.
- 8.Nie zawarcie przez rodziców umowy o świadczenie usług przez żłobek w wyznaczony terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy kandydatów przyjętych.

§ 10.

1. Komisja rekrutacyjna prowadzi pierwszą rekrutację w celu przyjęcia dzieci do żłobka.
2. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje Wójt Gminy Raszyn zarządzeniem, wskazując jednocześnie przewodniczącego.
3. Liczba członków komisji rekrutacyjnej jest nieparzysta.

4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujący jej członkowie:

- 1) przewodniczący
- 2) zastępca przewodniczącego
- 3) członek / członkowie

5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnych są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji rekrutacyjnego i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub jego rodziców.

§ 11.

1. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może w trybie nadzwyczajnym zwoływać posiedzenie komisji rekrutacyjnej poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji rekrutacyjnej

2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji rekrutacyjnym bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji rekrutacyjnej. Decyzje zapadają większością głosów. Każdy członek komisji rekrutacyjnej posiada jeden głos.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji rekrutacyjnej zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do żłobka i załączonymi do nich dokumentami.

4. Posiedzenia komisji są protokołowane. Wyboru protokolanta dokonują członkowie komisji rekrutacyjnej.

5. Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, informacje o wyborze protokolanta, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej.

6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

- 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do żłobka;
- 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria rekrutacyjne
- 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 4) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 12.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków oraz kryteriów rekrutacyjnych
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do żłobka w siedzibie Urzędu Gminy Raszyn zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w porządku alfabetycznym
- 4) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc

5) sporządzenie protokołów.

2. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

§ 13

1. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.

2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Wójta Gminy Raszyn o jego wprowadzeniu.

3. Załączniki do regulaminu:

1) Załącznik Nr 1 - wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka;