Data wpływu …………………………… Nr ….......................................

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA**

Imię i nazwisko dziecka..............................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NR PESEL

a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

Data urodzenia dziecka..............................................................................................................................   
Orzeczenie o niepełnosprawności: dziecka posiada / nie posiada\*, jeżeli tak to jakie (kserokopia dokumentu w załączniku):.........................................................................................................................  
Termin przyjęcia do żłobka:.......................................................................................................................  
Planowany czas pobytu dziecka w żłobku: od godz. ....................do godz. ..............................................  
Adres zamieszkania dziecka  
.......................................................................................................……………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane dotyczące rodziców/ prawnych opiekunów:** | **Rodzice /prawni opiekunowie** | |
| Matka | Ojciec |
| Imię i nazwisko: |  |  |
| Data urodzenia: |  |  |
| Nr PESEL a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość; |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon kom. |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |
| Miejsce pracy rodziców /opiekunów prawnych lub pobierania nauki- o ile pracują lub pobierają naukę |  |  |
| **Dane dotyczące rodzeństwa dziecka** | | |
| Liczba rodzeństwa |  | |
| Wiek rodzeństwa |  | |

Ważne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:  
........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję się do informowania żłobka w przypadku zmiany w powyższych danych

Raszyn, dnia ………………………………… ……………………………………………..

(podpis matki/ prawnej opiekunki)

………………………………………………

(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych przez żłobek dla potrzeb związanych   
z rekrutacją do żłobka oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki – zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19) oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U.2023.204 t.j. z dnia 2023.01.30)

Raszyn, dnia ........................... …………………………………………………………………..

(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Prosimy o wypełnienie tabeli kryteriów – **kolumna TAK/NIE**, zgodnie z Państwa sytuacją rodzinną   
i zdrowotną.

Na potwierdzenie prosimy załączyć do wniosku kserokopię wskazanych w tabeli dokumentów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | TAK/NIE |
| 1) | 1.rodzic powrócił na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia — 16 pkt,  2.rodzic, który pozostawał bez pracy, a rozpoczyna pracę na rynku pracy lub poszukuje pracy, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS, zaświadczenia od pracodawcy, zaświadczenia z ZUS, a osoby bierne zawodowo lub bezrobotne zaświadczenia z PUP o poszukiwaniu pracy — 16 pkt.    **Ad.1.Dokumenty: wpis do CEIDG/KRS lub zaświadczenia od pracodawcy, potwierdzające powrót do pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia.**  **Ad.2.Dokument: wpis do CEIDG/KRS lub zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenia z ZUS, a osoby bierne zawodowo lub bezrobotne zaświadczenie z PUP o poszukiwaniu pracy** |  |
| 2) | Z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci)- 16 pkt  **Dokumenty: oświadczenie rodzica** |  |
| 3) | Z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki (w szczególności dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza zawierające wskazanie do objęcia dziecka szczególną opieką- 16pkt.  **Dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza zawierające wskazanie do objęcia dziecka szczególną opieką** |  |
| 4) | Z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub z rodziny zastępczej-16pkt.  **Dokumenty:**  **1. Dokument poświadczające objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2023.1426 t.j. z dnia 2023.07.26):**   1. **postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej** 2. **umowa zawarta między rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, a starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny lub miejsce prowadzenia rodzinnego domu dziecka** 3. **inne – zgodne z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2023.1426 t.j. z dnia 2023.07.26)**   **2.Dokument poświadczający objęcie rodziny nadzorem kuratorskim- oświadczenie rodzica**  **3.Dokument poświadczający objęcie rodziny wsparciem asystenta rodziny- oświadczenie rodzica** |  |
| 5) | W przypadku samotnego wychowywania dziecka -32pkt.  Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. Z 2023r. poz. 390) Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.  **Dokumenty:**   1. **oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny,** 2. **wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,** 3. **zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.** |  |
| 6) | W przypadku niepełnosprawności rodzica/rodziców dziecka:  a) w przypadku obojga rodziców — 64 pI‹t,  b) w przypadku jednego z rodziców — 32 pI‹t,  **Dokumenty:** **orzeczenie o niepełnosprawności** |  |
| 7) | Których oboje rodziców pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej studiują lub uczący się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne – 16pkt.  **Dokumenty:**  1.**Wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej**   1. **zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nieprzebywaniu na urlopie wychowawczym** 2. **zaświadczenie od zleceniodawcy o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej**   **2.Studiowanie lub uczenie się w trybie dziennym**  **dokumenty potwierdzające studiowanie lub uczenie się w trybie dziennym**  **3.Prowadzenie działalności gospodarczej**  **wydruk z CEIDG/KRS**  **4.Prowadznie gospodarstwa rolnego**  **oświadczenie rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego** |  |
| 8) | Których rodzice za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, dokonali rocznego rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie ze wskazaniem adresu zamieszkania w Gminie Raszyn oraz ponoszą na rzecz Gminy Raszyn opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania:  a) w przypadku obojga rodziców - 64 pkt,  b) w przypadku jednego z rodziców - 32 pkt,  **Dokumenty: pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru**  **(UPO)** |  |
| 9) | Których rodzice prowadzą gospodarstwo rolne na terenie gminy Raszyn na obszarze nie mniejszym niż 1 ha przeliczeniowy, podlegają ubezpieczeniu w KRU5 i opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie Gminy Raszyn oraz ponoszą na rzecz Gminy Raszyn opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania:  a) w przypadku obojga rodziców - 64 pkt,  b) w przypadku jednego z rodziców - 32 pkt.  **Dokumenty: oświadczenie rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego** |  |
| 10) | Karta Mieszkańca Gminy Raszyn |  |