Data wpływu …………………………… Nr ….......................................

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA**

Imię i nazwisko dziecka..............................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NR PESEL

a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

Data urodzenia dziecka..............................................................................................................................
Orzeczenie o niepełnosprawności: dziecka posiada / nie posiada\*, jeżeli tak to jakie (kserokopia dokumentu w załączniku):.........................................................................................................................
Termin przyjęcia do żłobka:.......................................................................................................................
Planowany czas pobytu dziecka w żłobku: od godz. ....................do godz. ..............................................
Adres zamieszkania dziecka
.......................................................................................................……………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane dotyczące rodziców/ prawnych opiekunów:** | **Rodzice /prawni opiekunowie** |
| Matka | Ojciec |
| Imię i nazwisko: |  |  |
| Data urodzenia: |  |  |
| Nr PESEL a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość; |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon kom. |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |
| Miejsce pracy rodziców /opiekunów prawnych lub pobierania nauki- o ile pracują lub pobierają naukę |  |  |
| **Dane dotyczące rodzeństwa dziecka** |
| Liczba rodzeństwa |  |
| Wiek rodzeństwa |  |

Ważne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:
........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję się do informowania żłobka w przypadku zmiany w powyższych danych

Raszyn, dnia ………………………………… ……………………………………………..

 (podpis matki/ prawnej opiekunki)

 ………………………………………………

 (podpis ojca/prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych przez żłobek dla potrzeb związanych
z rekrutacją do żłobka oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki – zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19) oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U.2023.204 t.j. z dnia 2023.01.30)

Raszyn, dnia ........................... …………………………………………………………………..

 (podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Prosimy o wypełnienie tabeli kryteriów – **kolumna TAK/NIE**, zgodnie z Państwa sytuacją rodzinną
i zdrowotną.

Na potwierdzenie prosimy załączyć do wniosku kserokopię wskazanych w tabeli dokumentów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | TAK/NIE |
| 1)  | 1.rodzic powrócił na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia — 16 pkt, 2.rodzic, który pozostawał bez pracy, a rozpoczyna pracę na rynku pracy lub poszukuje pracy, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS, zaświadczenia od pracodawcy, zaświadczenia z ZUS, a osoby bierne zawodowo lub bezrobotne zaświadczenia z PUP o poszukiwaniu pracy — 16 pkt.  **Ad.1.Dokumenty: wpis do CEIDG/KRS lub zaświadczenia od pracodawcy, potwierdzające powrót do pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia.** **Ad.2.Dokument: wpis do CEIDG/KRS lub zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenia z ZUS, a osoby bierne zawodowo lub bezrobotne zaświadczenie z PUP o poszukiwaniu pracy**  |  |
| 2)  | Z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci)- 16 pkt **Dokumenty: oświadczenie rodzica**  |  |
| 3)  | Z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki (w szczególności dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza zawierające wskazanie do objęcia dziecka szczególną opieką- 16pkt. **Dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza zawierające wskazanie do objęcia dziecka szczególną opieką**  |  |
| 4)  | Z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub z rodziny zastępczej-16pkt. **Dokumenty:** **1. Dokument poświadczające objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2023.1426 t.j. z dnia 2023.07.26):** 1. **postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej**
2. **umowa zawarta między rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, a starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny lub miejsce prowadzenia rodzinnego domu dziecka**
3. **inne – zgodne z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2023.1426 t.j. z dnia 2023.07.26)**

**2.Dokument poświadczający objęcie rodziny nadzorem kuratorskim- oświadczenie rodzica** **3.Dokument poświadczający objęcie rodziny wsparciem asystenta rodziny- oświadczenie rodzica**  |  |
| 5)  | W przypadku samotnego wychowywania dziecka -32pkt. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. Z 2023r. poz. 390) Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. **Dokumenty:** 1. **oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny,**
2. **wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,**
3. **zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.**
 |  |
| 6)  | W przypadku niepełnosprawności rodzica/rodziców dziecka: a) w przypadku obojga rodziców — 64 pI‹t, b) w przypadku jednego z rodziców — 32 pI‹t, **Dokumenty:** **orzeczenie o niepełnosprawności**   |  |
| 7)  | Których oboje rodziców pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej studiują lub uczący się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne – 16pkt. **Dokumenty:** 1.**Wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej** 1. **zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nieprzebywaniu na urlopie wychowawczym**
2. **zaświadczenie od zleceniodawcy o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej**

**2.Studiowanie lub uczenie się w trybie dziennym** **dokumenty potwierdzające studiowanie lub uczenie się w trybie dziennym**  **3.Prowadzenie działalności gospodarczej** **wydruk z CEIDG/KRS** **4.Prowadznie gospodarstwa rolnego** **oświadczenie rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego**  |  |
| 8)  | Których rodzice za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, dokonali rocznego rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie ze wskazaniem adresu zamieszkania w Gminie Raszyn oraz ponoszą na rzecz Gminy Raszyn opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania: a) w przypadku obojga rodziców - 64 pkt, b) w przypadku jednego z rodziców - 32 pkt, **Dokumenty: pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru** **(UPO)**  |  |
| 9)  | Których rodzice prowadzą gospodarstwo rolne na terenie gminy Raszyn na obszarze nie mniejszym niż 1 ha przeliczeniowy, podlegają ubezpieczeniu w KRU5 i opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie Gminy Raszyn oraz ponoszą na rzecz Gminy Raszyn opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania:a) w przypadku obojga rodziców - 64 pkt, b) w przypadku jednego z rodziców - 32 pkt. **Dokumenty: oświadczenie rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego**  |  |
| 10) | Karta Mieszkańca Gminy Raszyn |  |