

STATUT
Żłobka Nr 1 w Raszynie pn. „Baśniowa Kraina”, przy ul. Godebskiego 1

Rozdział 1.
Postanowienia wstępne

§ 1.

Żłobek Nr 1 w Raszynie pn. „Baśniowa Kraina”, przy ul. Godebskiego 1 zwany dalej „Żłobkiem” jest gminną jednostką budżetową Gminy Raszyn, działająca na podstawie:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.);
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- d) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Nazwa Żłobka brzmi: „Baśniowa Kraina”.
2. Miejsce prowadzenia Żłobka mieści się w Raszynie, przy ul. Godebskiego 1, 05-090 Raszyn.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Raszyn.
4. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach lub rodzicu, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.
Cele i zadania żłobka

§ 3.

Celem działania żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno- zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostających bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 przebywających na urloпах wychowawczych,
- 3) wzrost dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 oraz umożliwienia powrotu na rynek pracy mieszkańcom z gminy Raszyn.

§ 4.

Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,

- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla wieku dziecka,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku,
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej.

§ 5.

1. Zadania żłobka realizowane są poprzez:
 - 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
 - 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
 - 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
 - 8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność żłobka,
 - 9) prowadzenie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie,
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania godności osobistej dziecka oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 6.

1. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Raszyn, w pierwszej kolejności dzieci, których rodzice posiadają Kartę Mieszkańca Gminy Raszyn.
3. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym przerwy wakacyjnej.
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną składającą się z 3 członków będących pracownikami Żłobka, w zastrzeżeniu ust. 7 poniżej.
6. Harmonogram określający terminy rekrutacji zostanie ustalony przez dyrektora w drodze zarządzenia, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, w zastrzeżeniu ust. 7 poniżej.
7. Pierwszą rekrutację przeprowadza Wójt Gminy Raszyn, przy pomocy komisji rekrutacyjnej, w terminie przez siebie wyznaczonym. Wójt ustala harmonogram określający terminy rekrutacji oraz powołuje i ustala skład komisji rekrutacyjnej w drodze zarządzenia.
8. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług żłobka poprzez złożenie oświadczenia w tym przedmiocie w terminie podanym przez dyrektora do publicznej wiadomości.
9. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci, które uzyskały najwyższą liczbę punktów wg poniższej punktacji:
 - 1) rodzic powrócił na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia – 16 pkt,
 - 2) rodzic, który pozostawał bez pracy, a rozpoczyna pracę na rynku pracy lub poszukuje pracy, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS, zaświadczenia od pracodawcy, zaświadczenia z ZUS, a osoby bierne zawodowo lub bezrobotne zaświadczenia z PUP o poszukiwaniu pracy – 16 pkt.
 - 3) z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci) – 16 pkt,
 - 4) z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki (w szczególności dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza zawierające wskazanie do objęcia dziecka szczególną opieką) – 16 pkt,
 - 5) z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub z rodziny zastępczej – 16 pkt,
 - 6) w przypadku samotnego wychowywania dziecka – 32 pkt,

- 7) w przypadku niepełnosprawności rodzica/rodziców dziecka:
 - a) w przypadku obojga rodziców – 64 pkt,
 - b) w przypadku jednego z rodziców – 32 pkt,
- 8) posiadające rodzeństwo, które korzysta już z usług żłobka i będzie z nich korzystało w roku, na który odbywa się rekrutacja – 8 pkt,
- 9) których oboje rodziców pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne – 16 pkt,
- 10) których rodzice za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, dokonali rocznego rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie ze wskazaniem adresu zamieszkania w Gminie Raszyn oraz ponoszą na rzecz Gminy Raszyn opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania:
 - c) w przypadku obojga rodziców – 64 pkt,
 - d) w przypadku jednego z rodziców – 32 pkt,
- 11) których rodzice prowadzą gospodarstwo rolne na terenie gminy Raszyn na obszarze nie mniejszym niż 1 ha przeliczeniowy, podlegają ubezpieczeniu w KRUS i opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie Gminy Raszyn oraz ponoszą na rzecz Gminy Raszyn opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania:
 - a) w przypadku obojga rodziców – 64 pkt,
 - b) w przypadku jednego z rodziców – 32 pkt.
10. Poszczególne kryteria się sumują.
11. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równej liczby punktów przez dwoje lub więcej dzieci, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których rodzice posiadają Kartę Mieszkańca Gminy Raszyn, a następnie dzieci najwcześniej urodzone, przy uwzględnieniu przedziału wiekowego danej grupy i liczby wolnych miejsc w jej ramach.
12. Lista dzieci przyjętych do żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji.
13. Dzieci nieprzyjęte do żłobka, a spełniające warunki przyjęcia, umieszcza się na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.
14. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, dzieci są przyjmowane przez Dyrektora zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka. Aktualność złożonych wniosków może być zweryfikowana pod kątem spełniania przez kandydata warunków, o których mowa w § 6 ust. 8 wg stanu na dzień poprzedzający dzień zwolnienia miejsca w żłobku.

§ 7.

1. W przypadku złożenia pisemnego oświadczenia rodziców o nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących wg kolejności z listy oczekujących na przyjęcie, na podstawie umowy z jego rodzicami.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci z listy oczekujących na przyjęcie do żłobka.

§ 8.

1. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z usług żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług żłobka i dostarczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 8.
2. Niepodpisanie umowy przez rodziców lub brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skutkującym skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w żłobku.

§ 9.

1. Rozwiązanie umowy w sprawie korzystania z usług żłobka ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić w każdym czasie w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty lub
 - 2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym lub
 - 3) nieprzedstawienia na żądanie dyrektora żłobka dokumentów poświadczających zatrudnienie rodziców w każdym czasie – w przypadku powzięcia informacji świadczących o utracie statusu osoby pracującej na rynku pracy oraz możliwości sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 lub
 - 4) zaprzestania spełniania warunku, o których mowa w § 6 ust. 2 lub
 - 5) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny lub
 - 6) niezgłoszenia się dziecka do żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej jako dzień przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienie w tym terminie nieobecności dziecka lub
 - 7) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w żłobku.
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 10.

1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest płatna. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Raszyn.
3. Opłata za pobyt w Żłobku pobierana jest w pełnej wysokości za cały miesiąc kalendarzowy, niezależnie od ilości dni uczęszczania dziecka do żłobka. Opłaty za pobyt za dany miesiąc kalendarzowy nie pobiera się, w przypadku wcześniej zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku przez cały ten miesiąc.
4. W przypadku dzieci przyjętych do żłobka po 15-tym dniu danego miesiąca kalendarzowego wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku za ten miesiąc wynosi 50% opłaty, o której mowa w ust. 3.
5. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania żłobka o

nieobecności nie później niż jeden dzień przed planowaną lub nieplanowaną nieobecnością dziecka.

6. Opłaty, o których mowa w ust 1 pobierane są od rodziców z dołu do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
7. W przypadku wypisania dziecka ze żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w żłobku.
8. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dziecka w żłobku i wyżywienie, określi umowa zawarta pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicem dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 11.

1. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
2. W czasie pobytu dziecka w żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający odpowiednie kwalifikacje określone w ustawie oraz odrębnych przepisach.

§ 12.

1. W ramach współpracy z rodzicami, rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:
 - a) zajęciach adaptacyjnych,
 - b) konsultacjach,
 - c) zajęciach otwartych,
 - d) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.
2. Szczegóły współpracy, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin organizacyjny Żłobka.
3. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.
4. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu planu dnia w żłobku. Rodzic dziecka może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawowych dzieci w żłobku, o którym mowa w ust. 3, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem żłobka.

§ 13.

Rodzice dziecka objętego opieką żłobka są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania statutu żłobka,
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub poprzez upoważnioną przez siebie osobę,
- 3) uiszczenia opłat za pobyt dziecka i wyżywienie w wyznaczonym terminie,
- 4) przyprowadzania do żłobka wyłącznie zdrowego dziecka.

§ 14.

1. W żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, będąca organem doradczym, służącym pomocą Dyrektorowi w realizacji zadań statutowych.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Żłobka.

Rozdział 6. Zarządzanie żłobkiem

§ 15.

1. Działalnością żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Raszyn.
2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy Raszyn.
3. Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność żłobka.
4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik żłobka.
5. Pracownicy żłobka są pracownikami samorządowymi.
6. Dyrektor żłobka na podstawie obowiązujących przepisów dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka.
7. Liczba etatów personelu zatrudnionego w żłobku, liczba grup dzieci w żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Raszyn.

Rozdział 7. Organizacja i gospodarka finansowa żłobka

§ 16.

1. Organizację wewnętrzną żłobka określa Regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora żłobka w drodze zarządzenia, za którego realizację odpowiada dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze w godzinach od 07:00 do 17:00, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, której termin będzie podany corocznie do wiadomości rodziców.
3. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Raszyn, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

Rozdział 8. Mienie żłobka

§ 17.

1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami, jak również odpowiada za jego właściwe wykorzystanie.
2. W zakresie zarządu mieniem dyrektor żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Raszyn.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Nadzór nad działalnością żłobka w zakresie warunków i jakości opieki sprawuje Wójt Gminy Raszyn.
2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.