|  |
| --- |
|  **STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE***Filia Wydziału Obsługi Mieszkańców w Raszynie* |
| **KARTA INFORMACYJNA** |
| Znak: **WOM.5430.03.R** | **Wydanie prawa jazdy z powodu zmiany danych lub przedłużenie ważności dokumentu** |
| *nazwa sprawy* |
| Komórka organizacyjna: **Wydział Obsługi Mieszkańców** |
| **Wymagane dokumenty** | 1. wniosek,
2. kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
3. orzeczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane przez lekarza uprawnionego do badań kierowców (jeśli jest wymagane),
4. orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań do kierowania pojazdami (dotyczy kategorii C1, C, D1, D, C1+E, C+E, D1+E, D+E),
5. dowód uiszczenia opłaty za prawo jazdy,
6. kserokopia dotychczasowego prawa jazdy,
7. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik (*3\_pełnomocnictwo*).
8. dowód tożsamości (do wglądu).
 |
| **Opłaty** | **Opłata za prawo jazdy 100 zł**Podstawa:Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami;**Opłatę można uiścić kartą płatniczą w urzędzie lub wnieść na konto przelewem**  **Powiat Pruszkowski ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków**  **Nr konta 78 1090 1056 0000 0001 4821 9976.****Opłatę skarbową** w kwocie17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającegoudzielenie pełnomocnictwamożna dokonać przelewem **na konto Urzędu Gminy w Raszynie (Bank Spółdzielczy) 65 8004 0002 2001 0000 0316 0001** lub w kasie Urzędu. Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. |
| **Miejsce złożenia dokumentów:** parter, pokój 14A |
| **Termin załatwienia sprawy:** 1.Sprawy nie wymagające zbierania, informacji lub wyjaśnień - realizacja zamówienia dokumentu do 9 dni roboczych.2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.  |
| **Sprawy prowadzą:** koordynator zespołu główny specjalista Malwina Reca tel. 22-701 79 32, *komunikacja@raszyn.pl* |
| **Tryb odwoławczy:** od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. |
| **Podstawa prawna**: 1. Art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami*.*
2. § 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r.w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami*.*
 |
| **Formularze i wnioski do pobrania:***1\_wzór wniosku o wydanie prawa jazdy**2\_informacja wypełnianie wniosku\_3***Ze względów technicznych (ściśle wymagane rozmieszczenie pól, odpowiednia jakość druku) wniosek do niniejszych kart załączono w celach informacyjnych. Wymagane jest korzystanie z wniosków oryginalnych, dostępnych w wydziałach komunikacji.***3\_pełnomocnictwo* |