|  |  |
| --- | --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE**  *Filia Wydziału Obsługi Mieszkańców w Raszynie* | |
| **KARTA INFORMACYJNA** | |
| Znak: **WOM.5430.02.R** | **Wydanie wtórnika prawa jazdy** |
| *nazwa sprawy* |
| Komórka organizacyjna: **Wydział Obsługi Mieszkańców** | |
| **Wymagane dokumenty** | 1. wniosek, 2. kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost  z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, 3. dowód uiszczenia opłaty za prawo jazdy, 4. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik (*3\_pełnomocnictwo*), 5. dokument tożsamości (do wglądu). |
| **Opłaty** | **Opłata za prawo jazdy: 100 zł**.  Podstawa:  Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia  11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami*.*  **Opłatę można uiścić kartą płatniczą w urzędzie lub wnieść na konto przelewem**  **Powiat Pruszkowski ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków**  **Nr konta 78 1090 1056 0000 0001 4821 9976.**  **Opłatę skarbową** w kwocie17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającegoudzielenie pełnomocnictwamożna dokonać przelewem **na konto Urzędu Gminy w Raszynie (Bank Spółdzielczy) 65 8004 0002 2001 0000 0316 0001** lub w kasie Urzędu.  Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej |
| **Miejsce złożenia dokumentów:** parter, pokój 14A | |
| **Termin załatwienia sprawy:**  1.Sprawy nie wymagające zbierania, informacji lub wyjaśnień - realizacja zamówienia dokumentu  do 9 dni roboczych.  2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.  3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane. | |
| **Sprawy prowadzą:** koordynator zespołu główny specjalista Malwina Reca  tel. 22-701 79 33, *komunikacja@raszyn.pl* | |
| **Tryb odwoławczy:**  Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie  za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. | |
| **Podstawa prawna**:   1. Art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami. 2. § 8 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami. | |
| **Formularze i wnioski do pobrania:**  *1\_wzór wniosku o wydanie prawa jazdy*  *2\_ informacja wypełnianie wniosku\_2*  **Ze względów technicznych (ściśle wymagane rozmieszczenie pól, odpowiednia jakość druku) wniosek do niniejszych kart załączono w celach informacyjnych. Wymagane jest korzystanie  z wniosków oryginalnych, dostępnych w wydziałach komunikacji.**  *3\_pełnomocnictwo* | |