

Urząd Gminy Raszyn



ul. Szkolna 2a, 05-090 Raszyn

tel. (22) 701 77 77 fax. (22) 701 77 78

Godz. otwarcia: pon.: 8.00-18.00; wt.-czw.: 8.00-16.00; pt. 8.00-14.00

kasa czynna: pon.: 8.15-17.00; wt.-czw.: 8.15-15.00; pt.: 8.15-13.00

www.raszyn.pl, e-mail: ratuszug@raszyn.pl

NIP: 522-20-65-126 Nr konta: 65 8004 0002 2001 0000 0316 0001

Raszyn, r.

.....
(imię i nazwisko właściciela, współwłaściciela nieruchomości)

.....
(adres)

.....
(telefon)

UWAGA!

PODANIE NUMERU TELEFONU

MOŻE USPRAWNIĆ ZAŁATWIENIE SPRAWY

WÓJT GMINY RASZYN

ul. Szkolna 2a

05-090 Raszyn

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej dla nieruchomości na działce ewidencyjnej nr przy ulicy

w miejscowości

Forma odbioru zaświadczenia: osobiście / pocztą*

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za wydanie zaświadczenia
2. Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł, jeśli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika

* Niewłaściwe skreślić

INFORMACJE DLA JEDNOSTKI SKŁADAJĄCEJ DOKUMENTACJĘ PROJEKTOWĄ

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) / RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z 04.05.2016 r. Wójt Gminy Raszyn informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Raszyn z siedzibą w Raszynie, Szkolna 2a, 05-090 Raszyn.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Raszyn można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod@raszyn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j. z dnia 2022.03.09) oraz innych ustawach - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi go organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne.
9. Podanie danych kontaktowych (nr telefonu) jest dobrowolne.

.....
(podpis wnioskodawcy)