

.....
(pieczęć Przedsiębiorcy)

Raszyn, dnia

WÓJT GMINY RASZYN

ul. Szkolna 2a

05-090 Raszyn

WNIOSEK

o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych¹
lub

opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych¹

I. DANE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCY	
Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy	
Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy	
Numer telefonu, e-mail	
Adres prowadzenia działalności (bazy transportowo-technicznej) ²	
Wyposażenie bazy transportowej³:	
a) utwardzone miejsca dla wszystkich pojazdów	tak lub nie
b) zaplecze techniczne umożliwiające wykonanie bieżącej konserwacji	tak lub nie
NIP	
Określenie przedmiotu i obszaru prowadzenia działalności	
II. OKREŚLENIE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH⁴	
Ilość	
Rodzaj w tym nr rejestracyjny	

¹ niepotrzebne skreślić (zezwolenie swoim zakresem może obejmować łącznie opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych, lub może obejmować tylko opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych lub tylko opróżnianie osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych)

² (m.in. forma dysponowania nieruchomością, lokalizacja bazy, opis miejsca postojowego z punktem napraw pojazdów asenizacyjnych, opis wydzielonego miejsca wraz z urządzeniami lub sprzętem specjalistycznym do mycia i dezynfekcji samochodów, lub wskazanie umów na korzystanie z usług napraw czy usług mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych, potwierdzenie, że baza spełnia wszelkie wymogi prawa budowlanego, przepisów ochrony środowiska oraz odrębnych przepisów)

³ W przypadku nie spełnienia wymagań określonych w lit. „b” przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować wykonywanie tych czynności przez uprawnione podmioty zewnętrzne.

⁴ (marka pojazdu, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, forma władania, pojemność zbiornika, sposób oznakowania pojazdu pozwalający na identyfikację przedsiębiorcy)

Sposób oznakowania	
Miejsce garażowania (dokładny adres)	
Miejsce mycia (dokładny adres)	
Częstotliwość	
III. DEZYNFEKCJA	
Sposób	
Miejsce (dokładny adres)	
Częstotliwość	
IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z ODBIERANYMI NIECZYSTOŚCIAMI CIEKŁYMI	
Miejsce pochodzenia	
Przewidywana ilość (tygodniowo, miesięcznie)	
Miejsce unieszkodliwiania nieczystości ciekłych	
Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych (nazwa i adres)	
V. PROPONOWANE ZABIEGI Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I OCHRONY SANITARNEJ PLANOWANE PO ZAKOŃCZENIU DZIAŁANOŚCI	
VI. OKREŚLENIE TERMINU ROZPOCZĘCIA I CZASU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI⁵	
Termin rozpoczęcia działalności objętej wnioskiem	
Czas prowadzenia działalności	

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Raszyn mający siedzibę przy ul. Szkolnej 2A w Raszynie reprezentowana przez Wójta Gminy Raszyn.

⁵ maksymalny okres na jaki zezwolenie może być wydane wynosi 10 lat

2. Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Raszyn można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod@raszyn.pl
3. Zgodnie z artykułem 6 ust. 1 pkt. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przetwarzanie danych następuje w celu wydania zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych i transportu nieczystości ciekłych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - obsługa prawna
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Raszyn przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Raszyn.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Pana następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Raszyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. Podanie przez Pana danych osobowych Gminie Raszyn ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej www.bip.raszyn.pl w zakładce „Przetwarzanie danych osobowych”.

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załączniki:

- Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107 zł - art. 1 ust. 1 pkt 1 ppkt c oraz tabela część III, pkt 42 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz 2142 z późn. zm.).
- Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim następującej klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
- Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi przeznaczonymi do wykonywania działalności objętej wnioskiem (kserokopia dowodu rejestracyjnego z ważnymi badaniami technicznymi, umowa dzierżawy, najmu, itp.).
- Dokumentacja zdjęciowa pojazdów asenizacyjnych przeznaczonych do wykonywania działalności objętej wnioskiem, potwierdzająca ich oznakowanie.
- Dokument potwierdzający prawo do dysponowania bazą transportową.
- Dokumentacja zdjęciowa stanu bazy transportowej opisanego w przedmiotowym wniosku (miejsca mycia i dezynfekcji pojazdów oraz punktu napraw pojazdów – jeżeli znajdują się na terenie bazy transportowej).
- Dokumenty potwierdzające umowy zawarte na korzystanie z usług związanych z prowadzeniem działalności w zakresie objętym wnioskiem, jeżeli zostały zawarte (np. umowa na naprawę pojazdów asenizacyjnych).

*) Kserokopie dokumentów należy opatrzyć poświadczeniem za zgodność z oryginałem. Niepoświadczona podpisem strony kserokopia nie jest dokumentem. Warunkiem, zatem uznania kserokopii za dokument jest umieszczenie na niej i zaopatrzone podpisem poświadczenie jej zgodności z oryginałem.