|  |  |
| --- | --- |
| …........................................................................................... (imię i nazwisko lub nazwa jednostki składającej projekt) | Raszyn, ……………………….. r. |
| …........................................................................................... (adres) |  |
| …........................................................................................... |  |
| …........................................................................................... (telefon)**UWAGA!****PODANIE NUMERU TELEFONU** **MOŻE USPRAWNIĆ ZAŁATWIENIE SPRAWY** |  |

**WÓJT GMINY RASZYN**

**ul. Szkolna 2a**

**05-090 Raszyn**

**WNIOSEK**

**o wydanie opinii / zatwierdzenie\* projektu stałej / czasowej\* organizacji ruchu**

na podstawie §3 ust. 1a, §6 ust. 1, §7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2017 poz. 784 t.j. z dnia 2017.04.14):

* na drodze gminnej (nazwa ulicy lub numer działki ewid.) …………..……………...........................................
* w miejscowości .........................................………………..................................................................................
* w związku z (np. budową przyłącza itp.) .............………………........................................................................

Przewidywany termin wprowadzenia organizacji ruchu: ...................................……………….............................

Forma odbioru uzgodnienia/zatwierdzenia: osobiście / pocztą\*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………...............................................(podpis jednostki składającej projekt) |

Załączniki:

1. Projekt organizacji ruchu - ........... egz.
2. Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej, jeśli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika
3. ………………………………………………………………………………………………………………….

**INFORMACJE DLA JEDNOSTKI SKŁADAJĄCEJ PROJEKT**

**ORGANIZACJI RUCHU**

1. Opinię do projektu organizacji ruchu wydaje się w przypadku drogi gminnej publicznej. Zatwierdzenie projektu organizacji ruchu wydaje się w przypadku drogi wewnętrznej, stanowiącej własność lub będącej we władaniu Gminy Raszyn.
2. Zgodnie z §8 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem organ zarządzający ruchem na drodze po rozpatrzeniu złożonego projektu organizacji ruchu może:
	1. zatwierdzić organizację ruchu w całości lub w części:
		* bez zmian,
		* po wprowadzeniu zmian lub wpisaniu uwag dotyczących wdrożenia organizacji ruchu,
	2. odesłać projekt w celu wprowadzenia poprawek,
	3. odrzucić projekt.
3. Projekt organizacji ruchu powinien zawierać zgodnie z §5 ww. rozporządzenia Ministra Infrastruktury:
	1. plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy,
	2. plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1 000 z zaznaczeniem istniejącej i projektowanej organizacji ruchu oraz parametrów geometrii drogi,
	3. program sygnalizacji i obliczenia przepustowości drogi - w przypadku projektu zawierającego sygnalizację świetlną,
	4. zasady dokonywania zmian oraz sposób ich rejestracji - w przypadku projektu zawierającego znaki świetlne lub znaki o zmiennej treści oraz w przypadku projektu dotyczącego zmiennej organizacji ruchu lub zawierającego inne zmienne elementów mające wpływ na ruch drogowy,
	5. opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze, a w przypadku organizacji ruchu związanej z robotami prowadzonymi w pasie drogowym - opis występujących zagrożeń lub utrudnień, przy robotach prowadzonych w dwóch lub więcej etapach opis powinien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót,
	6. przewidywany termin wprowadzenia czasowej organizacji ruchu oraz termin wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu lub przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu - w przypadku projektu dotyczącego wykonywania robót na drodze,
	7. nazwisko i podpis projektanta.
4. Jednostka wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o terminie jej wprowadzenia, co najmniej na 7 dni przed dniem wprowadzenia organizacji ruchu.
5. W przypadku robót związanych z utrzymaniem drogi niewymagających całkowitego zamknięcia jezdni dla ruchu pojazdów samochodowych, które wymagają zmian w organizacji ruchu wyłącznie w czasie wykonywania czynności jednostka wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o planowanym rozpoczęciu prac, podając datę, czas i miejsce ich wykonywania, co najmniej na 24 godziny przed ich rozpoczęciem. Organizacja ruchu może być wprowadzona pod warunkiem braku sprzeciwu ze strony organu zarządzającego ruchem.
6. Jeżeli organizacja ruchu ma charakter stały, organ zarządzający ruchem, w terminie do 14 dni od dnia wprowadzenia organizacji ruchu, przeprowadza kontrolę wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji projektu.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) / RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016 r. Wójt Gminy Raszyn informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Raszyn z siedzibą w Raszynie, Szkolna 2a, 05-090 Raszyn.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Raszyn można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod@raszyn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j. z dnia 2022.03.09) oraz innych ustawach - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
	* żądania od Administratora dostępu Pani/Pana danych osobowych,
	* żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
	* żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi go organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne.
9. Podanie danych kontaktowych (nr telefonu) jest dobrowolne.